



# Instruktioner för G6

G6 ska arrangera festligheter för sektionens medlemmar.

## 1 Sammansättning

Medlemmar i G6 är

- 1.1 Ordförande, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.
- 1.2 Kassör, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.
- 1.3 Dryckesansvarig, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.
- 1.4 Upp till 5 övriga ledamöter, valda av sektionsmötet för verksamhetsåret.

## 2 Verksamhet

- 2.1 Varje läsperiod arrangera minst en festlighet för sektionen
- 2.2 Vara behjälpliga under mottagningen

## 3 Åligganden

- 3.1 Ordföranden åligger att  
leda och ansvara för G6:s arbete.  
representera G6 i ordföranderådet.
- 3.2 Kassör åligger att  
handha och sköta kommitténs ekonomi.  
efter varje kvartal upprätta ett kvartalsbokslut.  
regelbundet redovisa kommitténs ekonomi för sektionsstyrelsens kassör.
- 3.3 Dryckesansvarig åligger att  
tillse att det på festarrangemang finns ett utbud av alkoholhaltiga och  
alkoholfria drycker.  
ansvara för att dryckesförrådet töms på alkoholhaltiga drycker senast två  
arbetsdagar efter arrangemang.  
ansvara för ordningen i dryckesförrådet tillsammans med dryckesansvariga i  
övriga kommittéer.
- 3.4 Övriga åligger att  
arbeta för att uppfylla kommitténs verksamhet.
- 3.5 Kommittén som helhet åligger att  
utåt representera kommitténs verksamhet.

## 4 Övrigt

- 4.1 För rekrytering av och överlämning till nya medlemmar ansvarar G6.