

Stadga

för

Teknologsektionen för Bioteknik
samt Kemiteknik med Fysik



Innehållsförteckning

Kapitel 1.	Allmänt	3
Kapitel 2.	Medlemmar	4
Kapitel 3.	Organisation och ansvar	5
Kapitel 4.	Funktionärer	6
Kapitel 5.	Sektionsmötet	7
Kapitel 6.	Sektionsstyrelsen	10
Kapitel 7.	Sektionsutskott	12
Kapitel 8.	Sektionskommittéer	13
Kapitel 9.	Medlemsföreningar	14
Kapitel 10.	Ordföranderådet	15
Kapitel 11.	Valberedning	16
Kapitel 12.	Övriga funktionärer	17
Kapitel 13.	Ekonomi	18
Kapitel 14.	Revision och ansvarsfrihet	19
Kapitel 15.	Styrdokument	20
Kapitel 16.	Teknologsektionens upplösning	21



Kapitel 1. Allmänt

Namn	1:1	Föreningens namn är Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik, och har organisationsnummer 857209-1182. Namnet förkortas vanligen Teknologsektionen KfKb.
Syfte	1:2	Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik (sektionen) har till syfte att tillvarata gemensamma intressen för studerande vid utbildningarna Bioteknik och Kemiteknik med fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram vid Chalmers Tekniska Högskola (Chalmers).
Oberoende	1:3	Sektionen är fackligt och partipolitiskt oberoende samt religiöst neutral.
Skyddshelgon	1:4	Sektionens skyddshelgon är Master Yoda och Darth Vader ur Star Wars skrivet av George Lucas.



Kapitel 2. Medlemmar

Rätt till medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap har varje medlem av Chalmers Studentkår (ChS) studerande vid Chalmers utbildningar Bioteknik och Kemiteknik med fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram. Därutöver kan medlemskap godkännas av sektionensstyrelsen för medlemmar av ChS, studerande vid andra likartade utbildningar. Hedersmedlemsskap kan godkännas av sektionensmötet.
Medlemsskap	2:2	Medlem är den som betalat av ChS fullmäktige fastställd medlemsavgift samt uppfyller kraven enligt 2:1.
Rättigheter	2:3	Medlem i sektionen har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Närvara, yttra sig och rösta vid sektionensmöte• Få motioner behandlade av sektionensmöte• Ställa upp i val till sektionens organ• Ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar• Delta i sektionens verksamhet
Skyldigheter	2:4	Medlem i sektionen är skyldig att rätta sig efter ChS och sektionens stadga, reglemente samt övriga föreskrifter och beslut.
Hedersmedlemsskap	2:5	Hedersmedlem kan den person vara som synnerligen har främjat sektionens intressen och som ej är medlem i sektionen. Förslag till hedersmedlem undertecknas och lämnas till sektionensstyrelsen av minst 15 sektionsmedlemmar, senast fyra dagar före nästkommande sektionensmöte. Beslut om hedersmedlemskap fattas av sektionensmötet med minst två tredjedels majoritet. Antager av sektionensmötet, kallad person hedersmedlemskap är denne officiellt hedersmedlem.



Kapitel 3. Organisation och ansvar

Organisation	3:1	Sektionens verksamhet ska utövas enligt denna stadga och tillhörande reglemente genom följande organ: <ul style="list-style-type: none">• Sektionsmötet• Sektionsstyrelsen• Sektionsutskott• Sektionskommittéer• Sektionens valberedning• Sektionens övriga funktionärer
Ansvar	3:2	Organ inom sektionen ansvarar inför den församling som har valt organet, om ej annat anges i reglemente.
Beslutfattande organ	3:3	Beslut för sektionens räkning fattas av: <ul style="list-style-type: none">• Sektionsmötet• Sektionsstyrelsen Eller av det organ inom sektionen till vilket sektionsmötet eller sektionsstyrelsen anser det lämpligt att delegera beslut.



Kapitel 4. Funktionärer

Funktionär	4:1	Med funktionär avses av sektionen förtroendevald.
Förtroendevald	4:2	Förtroendevald avser den person som av: <ul style="list-style-type: none">• Sektionsmöte valts till förtroendepost• Sektionsstyrelse valt till förtroendepost Förtroendevald ska vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i stadgan.
Förtroendepost	4:3	Förtroendepost innehas av en person som av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen är invald till ett sektionsorgan eller revisor.
Misstroendeförklaring	4:4	Misstroende mot förtroendevald som ej sköter sitt uppdrag kan förklaras av: <ul style="list-style-type: none">• Sektionsstyrelseledamot• 25 medlemmar• 4 ledamöter av ordföranderådet Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling vilken har valt den förtroendevalda. Bifallet misstroendevotum resulterar i omedelbart entledigande av den förtroendevalda.
Fyllnadsval	4:5	Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval till posten ske senast på nästa ordinarie sammanträde av den församling som ansvarar för val till posten.
Skyldigheter	4:6	Förtroendevald är skyldig att rätta sig efter tillämpbara styrdokument.



Kapitel 5. Sektionsmötet

Befogenheter	5:1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet ska avgöra frågor av vikt för sektionen som helhet.
Begäran av sektionsmöte	5:2	Rätt att begära sektionsmöte äger: <ul style="list-style-type: none">• Ledamot av sektionsstyrelsen• 4 ledamöter av ordföranderådet• Sektionens revisorer• 25 sektionsmedlemmar• ChS Kårstyrelse• Chs revisorer• ChS inspektor Sektionsmöte ska hållas senast tre veckor efter giltig begäran framställts till sektionsstyrelsen.
Utlysande	5:3	Sektionsmöte ska utlysas minst två veckor i förväg på sektionens anslagstavla. Sektionsmöte utlyses av sektionsstyrelsen.
Beslutsförhet	5:4	Sektionsmötet är beslutsfört om minst 30 medlemmar av sektionen är närvarande.
Årets sektionsmöten	5:5	Under året ska ett ordinarie sektionsmöte hållas varje läsperiod i enlighet med Chalmers läsårsindelning. Dessa är Höstmötet, Adventsmötet, Februariområdet samt Värmötet räknat från läsårets början.
Föredragningslista	5:6	Sektionsmötet ska alltid behandla följande: <ul style="list-style-type: none">• Val av mötesordförande och mötessekreterare• Val av två rösträknare tillika justerare• Presentation av beslutsuppföljning• Ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen
Höstmötet	5:7	Det åligger Höstmötet, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte, att: <ul style="list-style-type: none">• Välja valberedning



Adventsmötet	5:8	Det åligger Adventsmötet, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte, att: <ul style="list-style-type: none">• Välja sektionsstyrelse• Välja en revisor• Välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)
Februarimötet	5:9	Det åligger Februarimötet, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte, att: <ul style="list-style-type: none">• Fastställa budget för verksamhetsåret• Behandla verksamhets- och revisionsberättelser från förgående verksamhetsår• Besluta om ansvarsfrihet för förgående sektionsstyrelse och övriga förtroendevalda med ekonomiskt ansvar
Vårmetet	5:10	Det åligger Vårmetet, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte, att: <ul style="list-style-type: none">• Välja en revisor
Motioner	5:11	Motion ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast fyra dagar före sektionsmöte för beredning. Motion som rör stadgeändring ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast sju dagar före sektionsmöte. Inkomna motioner ska anslås av sektionsstyrelsen senast tre dagar före sektionsmöte på sektionens anslagstavla.
Beslut	5:12	Beslut fattas på sektionsmöte med enkel majoritet och vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst, om ej annat särskilt anges i stadgan. Votering ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär. Sluten omröstning ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär vid personval, beslut om ansvarsfrihet eller misstroendevotum.
Personval	5:13	Vid personval är den vald som erhållit mer än hälften av de angivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.



Protokoll	5:14	<p>Över sektionsmöte ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.</p> <p>Protokoll justeras av protokollförande samt av mötet därtill utsedda justeringspersoner. Justerat protokoll anslås på sektionens anslagstavla senast fjorton dagar efter mötet.</p>
Överklagande	5:15	<p>Beslut vid sektionsmöte som strider mot ChS stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får upphävas av ChS fullmäktige.</p>



Kapitel 6. Sektionsstyrelsen

Befogenheter	6:1	<p>Sektionsstyrelsen leder sektionens verksamhet i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionensmötet fattade beslut.</p> <p>Sektionsstyrelsen kan, då sektionensmöte ej kan hållas, överta sektionensmötets befogenheter. Beslut som sektionensstyrelsen fattar under övertagande av sektionensmötets befogenheter ska fastställas av närmast följande sektionensmöte.</p>
Sammansättning	6:2	<p>Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör och ytterligare ledamöter enligt reglemente.</p>
Åligganden	6:3	<p>Det åligger sektionensstyrelsen att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planera och leda sektionens löpande verksamhet• Inför sektionensmötet ansvara för sektionens verksamhet och ekonomi• Upprätta ett förslag till budget på Februarimötet• Verkställa av sektionensmötet fattade beslut, såvida annan ansvarig ej anges i beslutet• Bereda på sektionensmötet ankommande ärenden• Representera sektionen och föra dess talan• Övervaka arbetet i utskott och kommittéer• Välja ledamöter i sektionens utskott• Fastställa instruktioner för sektionens utskott, kommittéer och övriga förtroendevalda efter samråd med ordföranderådet <p>Sektionsstyrelsen och dess ledamöter har i övrigt åligganden enligt reglemente.</p>
Rådgivande organ	6:4	<p>Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet.</p> <p>Sektionsstyrelsen ska inför beslut som påverkar sektionens utskott och kommittéer rådgöra med ordföranderådet och beakta de synpunkter som framkommer, samt delge ordföranderådet annan information som bedöms relevant för dess medlemmar.</p>



Sammanträden	6:5	<p>Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av sektionstyrelsen äger rätt att hos ordförande begära sektionstyrelsens sammanträde.</p> <p>Ledamot av ordföranderådet äger rätt att hos ordförande begära sektionstyrelsens sammanträde för att avgöra enskild fråga av vikt för det organ vilket ledamoten representerar i ordföranderådet.</p> <p>Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.</p>
Beslutsförhet	6:6	<p>Sektionsstyrelsen äger rätt att fatta beslut om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande, varav en är ordförande eller vice ordförande.</p>
Kallelse	6:7	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till sektionstyrelsens ledamöter minst två dagar före sammanträde.</p>
Protokoll	6:8	<p>Över sektionstyrelsens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla närvarande, ärendenas art, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.</p> <p>Protokoll justeras av protokollförande samt minst en av mötet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås på sektionens anslagstavla senast fjorton dagar efter mötet.</p>



Kapitel 7. Sektionsutskott

Sektionsutskott	7:1	Sektionens utskott förtecknas i reglementet
Uppgift	7:2	Sektionsutskott arbetar tillsammans med sektionsstyrelsen kontinuerligt under året med specifika frågor.
Sammansättning	7:3	<p>Sektionsutskott ska bestå av från styret tillsatta ledamöter, varav minst en utskottsledamot även är ledamot av sektionsstyrelsen, om ej annat anges i reglementet.</p> <p>Sektionsutskott leds av ledamot av sektionsstyrelsen eller utskottsledamot vald av sektionsmötet med därtill utsett ansvar.</p> <p>Sektionsutskottets ledamöter väljs av sektionsstyrelsen, om ej annat anges i reglemente.</p>
Verksamhet	7:4	Sektionsutskottens verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Ekonomi	7:5	För sektionsutskottens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller utskottsledamot vald med därtill utsett ansvar.
Tillfälliga utskott	7:6	Sektionsstyrelsen äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga utskott. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och kan därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.



Kapitel 8. Sektionskommittéer

Sektionskommittéer	8:1	För beredning och handläggning av specifika frågor har sektionensstyrelsen till sitt förfogande kommittéer. Sektionskommittéer förtecknas i reglemente.
Uppgift	8:2	Sektionskommittéer driver särskilda verksamheter inom sektionen i enlighet med sektionensmötets beslut. Sektionskommittéer ska ha en i reglementet fastslagen huvuduppgift.
Sammanfattning	8:3	Sektionskommittéer ska ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ledamöter väljs av sektionensmöte.
Verksamhet	8:4	Sektionskommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Ekonomi	8:5	För sektionenskommittéernas ekonomi ansvarar sektionens kassör eller kommittéledamot med av sektionensmötet därtill utsett ansvar.
Tillfälliga sektionenskommittéer	8:6	Sektionsmötet äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga sektionenskommittéer. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och ska därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.
Val av kommittéer	8:7	Ordförande, kassör och dryckesansvarig, i de kommittéer där dessa finns reglementerat, väljs var och en för sig.



Kapitel 9. Medlemsföreningar

Sektionsföreningar	9:1	En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av KfKb-studenter med ett gemensamt intresse. Medlemsföreningar förtecknas i reglemente.
Sammansättning	9:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Medlemsföreningens styrelse skall ha ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter.
Medlemskap	9:3	Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syften uteslutas på beslut av föreningsstyrelsen. Minst hälften av medlemmarna ska vara medlemmar i sektionen. Minst hälften av medlemsföreningens styrelse ska vara medlemmar i sektionen. Föreningsstyrelsen kan besluta om medlemskap för teknolog som ej är medlem i sektionen men medlem i Chalmers Studentkår.
Beviljande och frantagande av föreningsstatus	9:4	Medlemsföreningsstatus beviljas och frantas av sektionsmötet.
Rättigheter	9:5	Medlemsförening har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	9:6	Medlemsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.
Ekonomi	9:7	Medlemsförening skall ha en fristående ekonomi.



Kapitel 10. Ordföranderådet

Uppgift	10:1	<p>Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet. Ordföranderådet ska vara delaktigt i de av sektionsstyrelsens frågor som rör organen representerade i ordföranderådet.</p> <p>Ordföranderådet planerar och samordnar verksamheten i kommittéerna.</p>
Sammansättning	10:2	<p>Ordföranderådet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sektionsstyrelsen• Sektionsorganens ordföranden <p>Samt ytterligare ledamöter enligt reglemente. Sektionsstyrelsens vice ordförande leder ordföranderådet.</p>
Sammanträden	10:3	<p>Ordföranderådet sammanträder på vice ordförandes kallelse. Ledamot av ordföranderådet äger rätt att begära rådets sammanträde. Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.</p>
Kallelse	10:4	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till ordföranderådets ledamöter minst två dagar före sammanträde.</p>



Kapitel 11. Valberedning

Uppgift	11:1	Valberedningen ska bereda samtliga val till förtroendeposter som förrättas av sektionensmöte. Undantaget är val av revisorer, valberedning, sektionens representanter i BTS och samtliga övriga funktionärer. Därutöver kan valberedningen ombes av sektionensstyrelsen att bereda val som förrättas av sektionensstyrelsen.
Sammansättning	11:2	Valberedningen består av ordförande, vald för sig, och fyra övriga ledamöter. Valberedningen väljs av sektionensmötet. Närvaro-, yttrande- och rösträtt på intervjuer och överläggningar tillkommer en representant från det organ till vilket val bereds.
Åligganden	11:3	Valberedningen åligger att anslå fullständiga namnförslag avseende de val som ska förrättas av sektionensmöte senast tre dagar innan sektionensmöte.
Sammanträden	11:4	Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande.
Beslutsförhet	11:5	Valberedningen är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller en majoritet av valberedningens röster, vid lika röstetal avgör ordförandes röst.
Protokoll	11:6	Över valberedningens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla ärendenas art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt en av sammanträdet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås senast sju dagar efter mötet.
Övrigt	11:7	Valberedningens intervjuer är hemliga



Kapitel 12. Övriga funktionärer

Övriga funktionärer	12:1	Sektionens övriga funktionärer förtecknas i reglemente.
Uppgift	12:2	Övriga funktionärer ska ha en i reglemente fastställd uppgift.
Tillfälliga funktionärer	12:3	Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för särskilda ändamål under en begränsad tidsperiod. Dessa behöver ej förtecknas i reglemente.



Kapitel 13. Ekonomi

Firmateckning	13:1	Sektionens firma tecknas av sektionens ordförande och kassör, var och en för sig.
Räkenskapsår	13:2	Sektionens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.
Fonder	13:3	Sektionens fonder och regler för dessa förtecknas i reglemente.
Budget	13:4	Förslag på budget utarbetas av sektionensstyrelse till Februarimötet



Kapitel 14. Revision och ansvarsfrihet

Revisorer	14:1	<p>Sektionsmötet utser två revisorer med uppgift att granska sektionen i alla dess delar.</p> <p>Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar under sitt verksamhetsår.</p> <p>Av revisor krävs ej medlemskap i sektionen.</p>
Revisorernas åligganden	14:2	<p>Det åligger revisorerna att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet• Över sin granskning avge en revisionsberättelse <p>Revisionsberättelse ska anslås senast tre dagar före sektionsmöte som ska behandla revisionsberättelse. Revisionsberättelse ska innehålla yrkande i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.</p>
Ansvarsfrihet	14:3	<p>Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmöte fattat beslut om detta.</p> <p>Ansvarsfrihet ska utöver sektionsstyrelsen även beviljas de kommittéer och utskott med eget ekonomiskt ansvar.</p>



Kapitel 15. Styrdokument

Styrdokument	15:1	<p>De dokument som styr sektionens verksamhet är, förutom denna stadga; reglemente, instruktioner, policydokument samt vision- och uppdragsdokument.</p> <p>Vid konflikt mellan sektionens styrdokument gäller sektionens stadga över övriga styrdokument.</p> <p>Skulle sektionens styrdokument gå emot ChS styrdokument har ChS styrdokument företräde.</p>
Fastställande av stadga	15:2	Denna stadga äger giltighet efter att ha antagits av ChS kårstyrelse.
Tolkning av stadga	15:3	Skulle tvist om tolkning av denna stadga uppstå gäller ChS inspektors mening.
Ändring av stadga	15:4	För att ändra denna stadga krävs likalydande beslut med minst två tredjedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionensmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionensmötena måste minst två veckor ha förflutit.
Tolkning av reglemente	15:5	Skulle tvist om tolkning av reglemente uppstå gäller sektionensstyrelsens mening, tills frågan avgörs av nästa sektionensmöte.
Ändring av reglemente	15:6	För ändring av reglemente krävs beslut på ett sektionensmöte med minst två tredjedelars majoritet.
Tolkning av instruktion	15:7	Skulle tvist om tolkning av instruktion uppstå, gäller sektionensstyrelsens mening.
Ändring av instruktion	15:8	Instruktioner fastslås av sektionensstyrelsen. Överklagan av instruktion görs till sektionensmöte.
Tolkning av policydokument	15:9	Skulle tvist om tolkning av policydokument uppstå, gäller sektionensstyrelsens mening.
Ändring av policydokument	15:10	Policydokument fastslås av sektionensstyrelsen. Överklagan av policydokument görs till sektionensmöte.
Vision- och uppdragsdokument	15:11	<p>Visions- och uppdragsdokument beskriver sektionens långsiktiga vision samt de uppdrag som sektionen ålagts att utföra av dess medlemmar.</p> <p>Visions- och uppdragsdokument fastställs och ändras av sektionensmöte.</p>



Kapitel 16. Teknologsektionens upplösning

Beslut om upplösning	16:1	För upplösningen av sektionen krävs likalydande beslut med minst tre fjärdedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionensmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionensmötena måste minst två veckor ha förflutit.
Fördelning av tillgångar	16:2	Vid sektionens upplösning ska kvarvarande tillgångar tillfalla ChS att förvalta till dess att en ny förening bildas för att representera studenter inom områdena Bioteknik eller Kemiteknik med fysik vid Chalmers.
Övertagande av ansvar	16:3	Om sektionen skulle ha färre än 25 medlemmar har ChS Kårstyrelse rätt att överta sektionensmötes rättigheter och skyldigheter.