



# Instruktioner för KAOS

KAOS är sektionens Lokalkommitté och PR-förening, och ska tillse att sektionslokalerna underhålls, samt arrangera kompletterande festlig verksamhet för sektionens medlemmar.

## 1. Sammansättning

Medlemmar i KAOS är

- 1.1 Rumsansvarig tillika ordförande för kommittén, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.
- 1.2 Kassör med ansvar för kommitténs ekonomi, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.
- 1.3 Dryckesansvarig med ansvar för kommitténs dryckeslager, vald av sektionsmötet för verksamhetsåret.
- 1.4 Upp till fem medhjälpare, valda av sektionsmötet för verksamhetsåret.

## 2. Verksamhet

- 2.1 KAOS ska tillse att städgrupper för varje läsvecka utses bland sektionens förstaårsstudenter. Vid utebliven städning ansvarar KAOS för att lokalerna är presentabla.
- 2.2 KAOS ska arrangera sektionens pub på ChS pubrunda varje läsperiod
- 2.3 KAOS ska varje år arrangera en gamblesits för de av sektionens medlemmar som inte är förstaårsstudenter.
- 2.4 KAOS ska varje vår arrangera en vårbastu för sektionens medlemmar.
- 2.5 KAOS ska arrangera ett arrangemang för att främja städningen av sektionslokalerna en gång per läsperiod
- 2.6 KAOS ska tillse att sektionens märke i Olgas Trappor målas två gånger under året, en gång på våren och en gång på hösten.
- 2.7 KAOS ska under mottagningen arrangera minst två arrangemang, samt vara behjälplig vid ytterligare arrangemang.
- 2.8 KAOS ska på sista anmälningdagen till tentorna i läsperiod 2 servera sektionens medlemmar ärtsoppa med tillbehör.
- 2.9 KAOS ska verka för goda relationer mellan KfKb och övriga sektioner.



### 3. Åligganden

- 3.1 Rumsansvarig åligger att
  - leda och ansvara för KAOS arbete.
  - representera KAOS i Ordföranderådet.
  - ansvara för bokningen av sektionslokalerna och utlåningskontrakt för desamma.
- 3.2 Kassören åligger att
  - handha och sköta kommitténs ekonomi.
  - efter varje kvartal upprätta ett kvartalsbokslut.
  - regelbundet redovisa kommitténs ekonomi för sektionssyrelsens kassör.
- 3.3 Dryckesansvarig åligger att
  - tillse att det på festarrangemang finns ett utbud av alkoholhaltiga och alkoholfria drycker.
  - ansvara för att dryckesförrådet töms på alkoholhaltiga drycker senast två arbetsdagar efter arrangemang.
  - ansvara för ordningen i dryckesförrådet tillsammans med dryckesansvariga i övriga kommittéer.
- 3.4 Övriga medhjälpare åligger att
  - ansvara för planering av mat inför arrangemang.
  - ansvara för att städmaterial finns tillgängligt samt tillhandahålla städinstruktioner för den som ska städa sektionslokalerna.
  - göra reklam för kommitténs arrangemang.
  - vara ordförande, kassör och dryckesansvarig behjälpliga.
- 3.5 Kommittén som helhet åligger att
  - utåt representera sektionens verksamhet
  - ansvara för att städningen av sektionslokalerna sköts dagligen.
  - verka för sektionslokalerna används och utvecklas.

### 4. Övrigt

- 4.1 För rekrytering av och överlämning till nya medlemmar ansvarar



# CHALMERS STUDENTKÅR

Teknologsektionen för  
Bioteknik samt Kemiteknik  
med Fysik

INSTRUKTION  
2020-04-28  
KfKb-Sektionen