

Kursnämndsmöte: Protokoll

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Kursnamn:* | Ange kursens officiella namn | *Kursägande program:* | Ange program |
| *Kurskod:* | Ange kursens kurskod |
| *Läsår:*  *Läsperiod:* | Ange läsår  Ange läsperiod | *Kursgivande institution:* | Ange institution |

|  |  |
| --- | --- |
| *Mötesdeltagare:* | Fyll i mötesdeltagare här. Ange även vilken roll deltagarna har (Studentrepresentant, examinator, programansvarig etc.) |
|  |  |
| *Datum:* | Ange datum |

Sammanfattning

Här sammanfattar du kort det ni diskuterat på mötet och det helhetsintryck som kommer fram av kursen och studenternas lärande. Lyfta gärna fram hur det har gått för studenterna i de examinerande momenten. Om svarsfrekvensen på kursenkäten sticker ut så nämn gärna det. Om genomsnittet av det sammanfattande intrycket i kursenkäten är 3,0 eller under ska en åtgärdsplan tas fram för kursen – det ska i så fall nämnas här.

TIPS: Använder du inte en rubrik? Du kan då välja att dölja den, genom att klicka i den grå pilen som syns om du håller muspekaren strax ovanför rubriken.

# 

Förkunskaper och lärandemål

Här skriver du det som diskuteras om studenternas förkunskaper och kursens lärandemål.

Lärande, examination och kursadministration

Här skriver du sådant som rör pedagogiskt upplägg, undervisning, examination och det administrativa kring kursen. Här kommer även kurslitteraturen in. Om insatser av lärare, handledare och annan inblandad personal nämns i positiva ordalag i enkät eller under mötet, nämn gärna det här då det kan vara viktigt vid uppbyggande av pedagogisk portfölj för meritering.

Arbetsklimat

Här skriver du sådant som har att göra med arbetsklimatet i kursen (arbetsbelastning, samarbete mellan studenter, kontakt mellan studenter och lärare etc.).

Att bevara till nästa kurstillfälle

Sådant som har fungerat särskilt väl för studenternas lärande lyfts fram här. Nämn gärna sådant som andra kurser kan tjäna på att inspireras av.

Föreslagna förändringar

Förslag till förändringar listar du här, gärna i punktform. Var gärna så konkret som möjligt, så att det blir enkelt att förstå vad som avses även för någon som själv inte var inblandad i kursen.

Övrigt

-